

DAREA DE SEAMĂ

privind activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” în anul 2025

Nr. d/o	Data ședinței	Ordinea de zi a ședinței	Succint rezultatele deciziilor luate pe marginea subiectelor din ordinea de zi	Membrii Consiliului de administrație prezenți la ședință
1	2	3	4	5
1	25 februarie 2025	<p>1. Cu privire la examinarea și aprobarea planului de afaceri trienal al Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului.</p> <p>2. Cu privire la informarea Consiliului de administrație cu proiectul Planului de achiziții al Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul 2025.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, statul de personal și fondul de salarizare ale Î.S. „Direcția pentru</p>	<p>1.1. Se aprobă Planul de afaceri trienal al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, conform anexei nr. 1.</p> <p>1.2. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, reieșind din rezultatele activității economice obținute în I semestru al anului de activitate 2025, să intervină către Consiliul de administrație cu propuneri de îmbunătățire a Planului de afaceri nominalizat.</p> <p>1.3. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” să prezinte anual Consiliului de administrație raportul cu privire la implementarea strategiilor de dezvoltare indicate în planul de afaceri, cât și a măsurilor întreprinse în vederea realizării activităților planificate privind sporirea eficienței și a rentabilității financiare a entității.</p> <p>2.1. Se ia act de Planul de achiziții pentru anul de activitate 2025 (anexa nr. 2.1) și se solicită organului executiv al întreprinderii, coordonarea lui cu fondatorul conform procedurilor stabilite.</p> <p>2.2. Se recomandă organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze eficient mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte planul de achiziții aprobat pentru anul 2025.</p> <p>2.3. Se pune în sarcina organului executiv al entității de a înainta spre aprobare către Consiliul de administrație achizițiile a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei.</p> <p>3.1. Se aprobă devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025, conform anexei nr. 3.1.</p> <p>3.2. Se aprobă statul de personal al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru</p>	<p>Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea</p>

		Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025.	anul de activitate 2025, conform anexei nr. 3.2. 3.3. Se aprobă fondul de salarizare al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025, conform anexei nr. 3.3. 3.4. Se pune în sarcina organului executiv al entității de a întreprinde măsuri privind eficientizarea proceselor operaționale de specialitate, creșterea veniturilor și optimizarea cheltuielilor.	
		4. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025.	4.1. Se stabilesc indicatorii de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025, conform anexei nr. 4. 4.2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte trimestrial Consiliului de administrație raportul cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” planificați pentru anul de activitate 2025.	
		5. Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, pentru anul de activitate 2025.	5.1. Se amână pentru examinare suplimentară aprobarea indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar pentru ședința următoare. 5.2. A pune în sarcina entității să înainteze Consiliului de administrație pentru examinare o notă argumentată cu soluții de atingere a indicatorilor de performanță manageriali sau cu constatări (statistice, economice, altele) privind imposibilitatea atingerii lor, după caz cu propuneri de modificare a lor.	
		6. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului administratorului interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul 2025.	6.1. Se aprobă plafonul concret al salariului administratorului interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de gestiune 2025 în mărime de 5 salarii medii lunare pe întreprindere.	
		7. Examinarea proiectului dării de seamă anuale a Consiliului de administrație pentru anul de activitate 2024, pentru expedierea în adresa Fondatorului.	7.1. Se ia act de darea de seamă anuală cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2024, conform anexei nr. 7. 7.2. Se pune în sarcina secretarei Consiliului de administrație al entității să expedieze Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea Consiliului de administrație pentru anul 2024.	
2	16 aprilie 2025	1. Cu privire la premiarea administratorului interimar cu prilejul sărbătorilor de Paști.	1.1. Se acceptă propunerea de acordare Administratorului interimar a unui premiu cu ocazia sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile. 1.2. Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, cu privire la acordarea Administratorului interimar a unui premiu cu ocazia sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
3	24 aprilie	1. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță manageriali pentru	1.1. Se stabilesc indicatorii de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. ” Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian pentru anul	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga

	2025	administratorul interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian, pentru anul de activitate 2025.	2025, conform anexei nr. 1.1. 1.2. Organul executiv al întreprinderii va informa Fondatorul cu privire la stabilirea de către Consiliul de administrație al întreprinderii a indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian pentru anul 2025. 1.3. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să înainteze către Fondator propunerile de modificare a indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. ” Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian pentru trimestrele II, III și IV ale anului de activitate 2025.	Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
		2. Cu privire la elaborarea Codului de guvernare corporativă și prezentarea acestuia Fondatorului pentru aprobare.	2.1. Se ia act și se susține proiectul Codului de guvernare corporativă elaborat de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 2.2 Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii operarea modificărilor recomandate de membrii Consiliului de administrație în proiectul Codului de guvernare corporativă al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 2.3. Organul executiv al entității va prezenta Fondatorului pentru aprobare proiectul Codului de guvernare corporativă al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, ajustat conform recomandărilor membrilor Consiliului de administrație.	
		3. Cu privire la modificarea Statutului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.	3.1. Se acceptă propunerea de modificare și completare a Statutului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 3.2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii operarea ajustărilor recomandate de membrii Consiliului de administrație în proiectul de modificare și completare a Statutului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 3.3. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte Fondatorului pentru aprobare propunerile de modificare și completare a Statutului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, ținând cont de propunerile de rigoare ale Consiliului pe marginea acestui subiect.	
4	2 mai 2025	1. Cu privire la examinarea trimestrială a dării de seamă a administratorului interimar privind activitatea economico-financiară a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul IV al anului de activitate 2024. 2. Cu privire la raportul privind	1.1. Se ia act de darea de seamă a administratorului interimar cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul IV al anului de activitate 2024 (se anexează). 1.2. Se pune în sarcina organului executiv al entității să întreprindă măsuri de creștere a veniturilor, respectiv a eficienței și a rentabilității financiare, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii. 1.3. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii de a prezenta la una din ședințele ulterioare raportul cu privire la derularea situațiilor litigioase ale Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 2.1 Se ia act de Raportul privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea

	<p>achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul IV al anului de activitate 2024.</p>	<p>trimestrul IV al anului de activitate 2024 (se anexează).</p> <p>2.2 Se recomandă organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze eficient mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate, să respecte volumele aprobate în planul de achiziții.</p>																																																					
	<p>3. Cu privire la oportunitatea transmiterii în locațiune a spațiilor gestionate/activelor neutilizate de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p>	<p>3.1 A considera oportună transmiterea în locațiune, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune, a bunurilor imobile aflate în gestiunea entității, amplasate în mun. Chișinău, str. Plaiului, nr. 17, conform anexei.</p> <p>Anexă nr. 3.1 Lista suprafețelor/incăperilor cu nr. cadastrale și numele locatarilor pentru bunurilor imobile amplasate în mun. Chișinău, str. Plaiului, nr. 17.</p> <table border="1" data-bbox="943 523 1787 975"> <thead> <tr> <th>Nr. od.</th> <th>Suprafața (mp)</th> <th>Nr. cadastral</th> <th>Numele locatarului</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>180</td> <td>0100106.183.01</td> <td>S.R.L. „GRANSTONE LUX”</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Tudor CURNIC</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Grigore PROFIRE</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>18</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Andrei IVANEȘ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>18</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Iurie CAPMARU</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>18</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dna Svetlana BOTNARU</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>12</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Tudor BORȘ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>18</td> <td>0100106.183.01</td> <td>dl Dumitru ANDRIEȘ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>36</td> <td>0100106.183.03</td> <td>S.R.L. „GRANSTONE LUX”</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>140,9</td> <td>0100106.183.04</td> <td>S.R.L. „GRANSTONE LUX”</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>57,3</td> <td>0100106.183.05</td> <td>S.R.L. „GRANSTONE LUX”</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>71,3</td> <td>0100106.183.06</td> <td>S.R.L. „GRANSTONE LUX”</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 În conformitate cu prevederile art. 7) alin. (2) lit. e) din Legea nr. 246 și pct. 10, 133 al Regulamentului cu privire la modul de darea în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, se pune în sarcina organului executiv de a solicita acordul Fondatorului privind transmiterea în locațiune a bunurilor imobile aflate în gestiunea entității, amplasate în mun. Chișinău, str. Plaiului, nr. 17, cu ulterioara prelungire a contractelor de locațiune.</p>	Nr. od.	Suprafața (mp)	Nr. cadastral	Numele locatarului	1	180	0100106.183.01	S.R.L. „GRANSTONE LUX”	2	12	0100106.183.01	dl Tudor CURNIC	3	18	0100106.183.01	dl Grigore PROFIRE	4	18	0100106.183.01	dl Andrei IVANEȘ	5	18	0100106.183.01	dl Iurie CAPMARU	6	18	0100106.183.01	dna Svetlana BOTNARU	7	12	0100106.183.01	dl Tudor BORȘ	8	18	0100106.183.01	dl Dumitru ANDRIEȘ	9	36	0100106.183.03	S.R.L. „GRANSTONE LUX”	10	140,9	0100106.183.04	S.R.L. „GRANSTONE LUX”	11	57,3	0100106.183.05	S.R.L. „GRANSTONE LUX”	12	71,3	0100106.183.06	S.R.L. „GRANSTONE LUX”	
Nr. od.	Suprafața (mp)	Nr. cadastral	Numele locatarului																																																				
1	180	0100106.183.01	S.R.L. „GRANSTONE LUX”																																																				
2	12	0100106.183.01	dl Tudor CURNIC																																																				
3	18	0100106.183.01	dl Grigore PROFIRE																																																				
4	18	0100106.183.01	dl Andrei IVANEȘ																																																				
5	18	0100106.183.01	dl Iurie CAPMARU																																																				
6	18	0100106.183.01	dna Svetlana BOTNARU																																																				
7	12	0100106.183.01	dl Tudor BORȘ																																																				
8	18	0100106.183.01	dl Dumitru ANDRIEȘ																																																				
9	36	0100106.183.03	S.R.L. „GRANSTONE LUX”																																																				
10	140,9	0100106.183.04	S.R.L. „GRANSTONE LUX”																																																				
11	57,3	0100106.183.05	S.R.L. „GRANSTONE LUX”																																																				
12	71,3	0100106.183.06	S.R.L. „GRANSTONE LUX”																																																				
	<p>4. Cu privire la examinarea demersului Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-1547 din 06.03.2025.</p>	<p>4.1 Se ia act de acțiunile întreprinse de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pe marginea demersului APP nr. 14-05-1547 din 06.03.2025.</p> <p>4.2 Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii de a informa Fondatorul despre acțiunile întreprinse pe marginea demersului APP nr. 14-05-1547 din 06.03.2025.</p> <p>4.3 Organul executiv al entității va asigura realizarea procesului de transmitere în</p>																																																					

			<p>locațiune a spațiilor gestionate cu respectarea actelor normative aferente procesului de dare în locațiune, precum și respectarea necondiționată a procedurii de dare în locațiune a factorilor responsabili de aceste procese.</p>	
		5. Altele.	5.1 Se ia act de informația cu privire la modificările operate la anexa contractelor de locațiune care expiră la data de 31.12.2024, pentru subiectul nr. 6 din procesul-verbal nr. 18 al ședinței CA al Î.S. „DEI” din 16.12.2024.	
5	17 iunie 2025	1. Examinarea dării de seamă anuală a administratorului interimar cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2024. Valorile efective ale indicatorilor de performanță atinse de entitate în anul 2024.	<p>1.1 Se ia act de darea de seamă a administratorului interimar cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul 2024, conform anexelor nr. 1.1, nr. 1.2, nr.1.3.</p> <p>1.2 Se recomandă organului executiv al entității să întreprindă măsuri ce se impun în vederea sporirii eficienței și a rentabilității financiare, raționalizării și eficientizării cheltuielilor suportate, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii.</p> <p>1.3 Se pune în sarcina organului executiv să prezinte Agenției Proprietății Publice darea de seamă anuală cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1), lit. h), art. 7, alin. (2), lit. k) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.</p> <p>1.4 Se ia act de valorile indicatorilor de performanță realizați de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” în anul de activitate 2024 (Anexa nr. 1.4).</p> <p>1.5 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți și de a întreprinde măsuri în vederea sporirii lor.</p>	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
		<p>2. Cu privire la coordonarea propunerii de repartizare a profitului net anual al întreprinderii pentru anul 2024.</p> <p>3. Cu privire la examinarea raportului auditorului și a scrisorii către conducere emisă de entitatea de audit pentru perioada financiară 01.01.2024- 31.12.2024.</p>	<p>2.1 Se ia act și se susțin propunerile entității privind repartizarea profitului net anual al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” obținut în anul 2024, în mărime de 407 164, 78 lei, în modul următor: 50% - defalcări în bugetul de stat – 203582,39 lei; 49% - formarea fondului de dezvoltare a întreprinderii – 199510,74 lei; 1% – în scopuri de caritate/ajutor material persoanelor vulnerabile, deces (4071,65 lei).</p> <p>2.2 Organul executiv al întreprinderii va prezenta spre aprobare Agenției Proprietății Publice propunerea de repartizare a profitului net al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” obținut în anul 2024.</p> <p>3.1 Se ia act de raportul auditorului independent societatea de audit ”Prim Audit Company” SRL pentru anul 2024 (Anexa nr. 3.1).</p> <p>3.2 Se ia act de scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit ”Prim Audit Company” SRL (Anexa nr. 3.2).</p>	

		<p>3.3 Se pune în sarcina organului executiv de a elabora un plan de acțiuni în vederea înlăturării neajunsurilor și implementării recomandărilor înaintate de auditorul independent societatea de audit "Prim Audit Company" SRL.</p> <p>3.4 Se pune în sarcina organului executiv al entității să prezinte copia raportul auditorului independent Agenției Proprietății Publice (art. 9, alin. (1), lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală).</p> <p>3.5 Se pune în sarcina organului executiv al entității să prezinte copia raportului auditorului independent Ministerului Finanțelor și plasarea acestuia pe pagina web a întreprinderii.</p>	
	<p>4. Cu privire la examinarea trimestrială a dării de seamă a administratorului interimar privind activitatea economico-financiară a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul I al anului de activitate 2025. Examinarea Notei informative privind situația financiară actuală a entității.</p>	<p>4.1 Se ia act de darea de seamă a administratorului interimar cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul I al anului de activitate 2025 (Anexele nr. 4.1, nr. 4.2, nr. 4.3).</p> <p>4.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să întreprindă măsuri de creștere a veniturilor, respectiv a eficienței și a rentabilității financiare, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii.</p> <p>4.3 Se recomandă organului executiv al entității de a monitoriza riguros situația financiară a întreprinderii, de a valorifica eficient resursele disponibile, de a evalua riscurile și anticipa eventualele efecte nefaste pe viitor pentru întreprindere.</p>	
	<p>5. Cu privire la derularea situațiilor litigioase ale Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p>	<p>5.1 Se amână examinarea subiectului cu privire la derularea situațiilor litigioase ale Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru următoarea ședință a Consiliului de administrație.</p>	
	<p>6. Cu privire la examinarea chestiunii privind modificarea indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian, pentru trimestrele III și IV ale anului de activitate 2025.</p>	<p>6.1 Se acceptă operarea modificărilor indicatorilor de performanță manageriali pentru administratorul interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” dl Sergiu Stoian, pentru trimestrele III și IV ale anului de activitate 2025, după cum urmează: rentabilitatea activelor, majorarea rentabilității financiare și productivitatea personalului se substituie cu indicatorii creșterea volumului investițiilor în renovarea spațiilor aflate în gestiune (indicatorul optim > 10 %) și creșterea veniturilor întreprinderii din activitatea de autogară (servicii de comercializare a biletelor, după caz a taxelor de peron), indicatorul optim > 10 %.</p> <p>6.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță manageriali prestabiliți.</p> <p>6.3 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a raporta trimestrial nivelul realizării indicatorilor manageriali stabiliți.</p>	
	<p>7. Cu privire la examinarea demersului Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-3740</p>	<p>7.1 Se ia act de circulara APP nr. 14-05-3740 din 19.05.2025 cu privire la modificarea actului constitutiv și a Codului de Governanță al entității .</p>	

		din 19.05.2025 referitor la modificarea actului constitutiv și a Codului de Guvernanță.	7.2 Se acceptă modificările și completările la Statutul existent al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, conform anexei nr. 7.2. 7.3 Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte Fondatorului pentru aprobare modificările operate la Statutul existent al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, conform anexei nr. 7.2.	
		8. Cu privire la examinarea rezultatelor negocierilor directe privind darea în locațiune a spațiilor amplasate la adresa mun. Chișinău, str. Plaiului, 17.	8.1 Se ia act de rezultatele negocierilor directe privind darea în locațiune a spațiilor amplasate la adresa mun. Chișinău, str. Plaiului, 17. 8.2 Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte Fondatorului pentru coordonare și înregistrare contractele de locațiune.	
6	18 iulie 2025	1. Cu privire la examinarea oportunității dării în locațiune a activelor neutilizate ale întreprinderii.	1.1. Se consideră oportun transmiterea în locațiune, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune, a bunurilor imobile/încăperilor/suprafețelor neutilizate din gestiunea entității, conform anexei nr. 1.3 la prezentul proces-verbal. 1.2. În conformitate cu prevederile art. 7) alin. (2) lit. e) din Legea nr. 246 și pct. 10 al Regulamentului cu privire la modul de darea în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, se pune în sarcina organului executiv de a solicita acordul prealabil al fondatorului privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate descrise în anexa nr. 1.3 la prezentul proces-verbal. 1.3. Se recomandă entității valorificarea maximă a bunurilor imobile gestionate și să opteze pentru un tarif cât mai profitabil entității, respectând valorile aprobate de Legea Bugetului pentru anul 2025.	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
	2. Cu privire la examinarea oportunității dării în continuare în locațiune a activelor întreprinderii a căror termene de locațiune expiră.	2.1 Se consideră oportun transmiterea în continuare în locațiune a spațiilor bunurilor imobile aflate în gestiunea entității, conform tabelului nr.1 al prezentului proces-verbal, cu respectarea prevederilor actelor normative aferente procesului de dare în locațiune. 2.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să solicite acordul Fondatorului la intenția de prelungire a contractelor de locațiune, conform anexelor 2.1. 2.3 Se atenționează entitatea despre necesitatea respectării tuturor procedurilor legale de dare în locațiune, inclusiv respectarea termenelor prevăzute de legislația aferentă subiectului examinat și solicită conducerii entității conformării prevederilor actelor normative pe viitor și neadmiterea încălcărilor de asemenea gen.		
	3. Cu privire la examinarea raportului privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul I al anului de activitate 2025.	3.1 Se ia act de Raportul privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul I al anului de activitate 2025 (Anexa nr. 3.1). 3.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate, să respecte volumele aprobate în planul de achiziții.		

		<p>4. Cu privire la examinarea solicitării administratorului interimar cu privire la acordarea ajutorului material în legătură cu concediul anual.</p>	<p>4.1 Se acceptă propunerea de acordare Administratorului interimar a ajutorului material, în legătură cu concediu anual de odihnă, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.</p> <p>4.2 Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, cu privire la acordarea Administratorului interimar ajutorului material, în legătură cu concediu anual de odihnă, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.</p>	
		<p>5. Cu privire la examinarea propunerilor entității în vederea înlăturării neajunsurilor și implementării recomandărilor înaintate de auditorul independent societatea de audit "Prim Audit Company" SRL.</p>	<p>5.1 Se aprobă Planul de acțiuni în vederea înlăturării neajunsurilor și implementării recomandărilor înaintate de auditorul independent, conform anexei nr. 5.1</p> <p>5.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii informarea Consiliului de administrație despre realizarea obiectivelor din Planul de acțiuni la expirarea termenilor stabiliți.</p> <p>5.3 Organul executiv al întreprinderii va informa Fondatorul despre aprobarea Planului de acțiuni în vederea înlăturării neajunsurilor și implementării recomandărilor înaintate de auditorul independent.</p>	
7	25 iulie 2025	<p>1. Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” (aprobarea agendei privind organizarea și desfășurarea concursului).</p>	<p>1.1. A lua act de cunoștință la demersul Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-5674 din 18.07.2025.</p> <p>1.2. Se inițiază procedura de selectare prin concurs a candidaturii Administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Proprietății Publice nr. 386 din 17.07.2025.</p> <p>1.3. Se ia act și se acceptă proiectul Anunțului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, conform anexei nr. 1.2.</p> <p>1.4. Se stabilește data plasării anunțului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pe pagina web oficială a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” - www.isdei.md și pe pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice, în calitate de fondator – www.app.gov.md - 25.07.2025.</p> <p>1.5. Se stabilește termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs data de 08.08.2025, ora 16:00:00 (Chișinău).</p> <p>1.6. Se stabilește data de desfășurare a etapei de preselecție a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” - 11.08.2025.</p> <p>1.7. Se stabilește data de desfășurare a interviului pentru concursul de ocupare a</p>	<p>Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea</p>

			funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” - 18.08.2025, ora 12:00.	
8	11 august 2025	1. Cu privire examinarea și evaluarea dosarelor depuse de candidații pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” și la preselecția lor pentru participare la proba interviului.	<p>1.1. A admite la concurs candidatul nr. 2 - Sergiu Stoian, care a întrunit condițiile necesare pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>1.2. A nu admite pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” candidatul nr. 1 - Marian Draguțan, care nu corespunde cerinței stipulate în pct. 5 subpct. 3) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” și al cărui dosar este incomplet - nu conține actul menționat la pct. 7 subpct. 6) din același Regulament.</p> <p>1.3. A nu admite pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” candidatul nr. 3 – Marin Tofan, al cărui dosar este incomplet - nu conține actele menționate la pct. 7 subpct. 1), 5), 6) și 7) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>1.4. A admite la proba interviului candidatul nr. 2 preselecat – Sergiu Stoian, care a întrunit condițiile necesare pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>1.5. Secretara Consiliului de administrație, în termen de 4 zile, va publica pe pagina web oficială a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” și APP anunțul cu informația privind numărul candidaților care au depus dosare și au fost înregistrați pentru participare la concurs, numărul candidaților admiși la concurs, numărul candidaților care nu au fost admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, precum și informația despre candidatul preselecat admis la proba interviului.</p> <p>1.6. Secretara Consiliului de administrație, în termen de 4 zile, va informa candidatul nr. 2, Sergiu Stoian, despre faptul că a fost admis la proba interviului, precum și despre data, ora și locul desfășurării interviului.</p> <p>1.7. Secretara Consiliului de administrație, în termen de 4 zile, va informa candidatul nr. 1, Marian Draguțan, despre faptul că dumnealui nu este admis pentru participare la concurs, pe motiv că nu corespunde cerinței de participare prevăzute în pct. 5 subpct. 3) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Direcția pentru Exploatarea</p>	Valeriu Cemîrtan Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea

			<p>Imobilului”, precum și pe motivă că dosarul depus este incomplet (lipsește actul menționat la pct. 7 subpct. 6 din același Regulament).</p> <p>1.8. Secretara Consiliului de administrație, în termen de 4 zile, va informa candidatul nr. 3 – Marin Tofan, despre faptul că dumnealui nu este admis pentru participare la concurs, pe motiv că dosarul depus este incomplet (lipsește actele menționate la subpct. 1), 5), 6) și 7) ale pct. 7 din același Regulament).</p> <p>1.9. A expedia în adresa Fondatorului viziunea Consiliului privind necesitatea modificării Regulamentului model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 484/2019.</p>	
9	18 august 2025	<p>1. Desfășurarea interviului (etapa a doua a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”) cu candidatul preselectat - dl Sergiu Stoian.</p>	<p>1.1. A declara învingător al Concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pe domnul Sergiu Stoian.</p> <p>1.2. Președintele Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării, va prezenta Fondatorului decizia Consiliului cu privire la selectarea candidatului la funcția de administrator al Întreprinderii pentru desemnare în funcția respectivă.</p> <p>1.3. Secretara Consiliului de administrație, în termen de 4 zile lucrătoare, va publica pe pagina web oficială a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” și a Fondatorului anunțul privind rezultatele concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>1.4. Secretara Consiliului de administrație, va publica pe pagina pe pagina web oficială a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” CV-ul candidatului câștigător, dl Sergiu Stoian în condițiile acordului prealabil al acestuia.</p>	<p>Valeriu Cemîrtan Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea</p>
10	3 septembrie 2025	<p>1. Cu privire la examinarea trimestrială a dării de seamă a administratorului privind activitatea economico-financiară a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul II al anului de activitate 2025. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul II al anului 2025</p> <p>2. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru semestrul I al anului 2025. Realizarea</p>	<p>1.1 Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul II al anului de activitate 2025 (Anexele nr. 1.1).</p> <p>1.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să întreprindă măsuri de creștere a veniturilor, respectiv a eficienței și a rentabilității financiare, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii.</p> <p>1.3 Se recomandă organului executiv al entității de a monitoriza riguros situația financiară a întreprinderii, de a valorifica eficient resursele disponibile, de a evalua riscurile și anticipa eventualele efecte nefaste pe viitor pentru întreprindere.</p> <p>2.1 Se ia act de darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru semestrul I al anului 2025, conform anexei nr. 2.1.</p> <p>2.2 Se recomandă organului executiv al entității să întreprindă măsuri ce se impun în</p>	<p>Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea</p>

	Devizului de venituri și cheltuieli pentru semestrul I al anului 2025.	vederea sporirii eficienței și a rentabilității financiare, raționalizării și eficientizării cheltuielilor suportate, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii.
	3. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru semestrul I al anului 2025.	3.1 Se ia act de valorile indicatorilor de performanță realizați de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” în semestrul I al anului 2025 (Anexa nr. 3.1). 3.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să întreprindă măsuri necesare în vederea atingerii valorilor planificate ale indicatorilor de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru semestrul II al anului de activitate. 3.3 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți și de a întreprinde măsuri în vederea sporirii lor. 3.4 Se pune în sarcina organului executiv al entității elaborarea și prezentarea, în cadrul ședinței Consiliului de administrație în care va fi examinat subiectul privind realizarea indicatorilor de performanță ai Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru semestrul II al anului 2025, a unui plan de măsuri/acțiuni dedicat indicatorilor nerealizați în perioada de raportare, în vederea atingerii ulterioare a lor.
	4. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai administratorului pentru trimestrul II al anului 2025.	4.1 Se ia act de raportul administratorului privind realizarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul II al anului 2025. 4.2 Se recomandă administratorului entității menținerea acțiunilor care au generat rezultate pozitive și consolidarea mecanismelor de monitorizare și control în trimestrele următoare. 4.3 Se va raporta trimestrial nivelul realizării indicatorilor manageriali stabiliți, se va menține ritmul economic pozitiv al activității și se vor întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță manageriali prestabiliți.
	5. Cu privire la premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul II al anului de activitate 2025 și cu prilejul sărbătorilor naționale „Ziua Independenței” și „Ziua Limbii Române”.	5.1 Se propune spre aprobare Fondatorului premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian cu o primă în mărime de 60% din salariul de funcție pentru rezultatele obținute în trimestrul II al anului 2025. Organul executiv se va adresa către Fondator pentru aprobarea premierii administratorului interimar al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 5.2 Se propune spre aprobare Fondatorului premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian cu o primă în mărime de un salariul de funcție cu prilejul sărbătorilor naționale 27 august – Ziua Independenței și 31 august – Ziua Limbii Române. Organul executiv se va adresa către Fondator pentru aprobarea premierii administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.
	6. Cu privire la inițierea concursului privind selectarea societății de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale Î.S. „Direcția pentru	6.1 Se acceptă inițierea procedurii de achiziție a serviciilor de audit a situațiilor financiare pentru anul 2025 ale Î.S. ”Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 6.2 Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. ”Direcția pentru Exploatarea

		Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025.	Imobilului” publicarea informației privind lansarea concursului pe pagina-web a întreprinderii și a fondatorului: www.isdei.md, www.app.gov.md.	
		7. Cu privire la adoptarea deciziei privind oportunitatea casării mijloacelor fixe aflate în gestiunea Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.	7.1 Se amână examinarea subiectului privind casarea mijloacelor fixe aflate în gestiunea Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 7.2 Se solicită Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” să pregătească și să prezinte integral materialele necesare aferente procesului de casare a mijloacelor fixe aflate în gestiunea sa, pentru a fi examinate în cadrul unei ședințe ulterioare.	
		8. Cu privire la derularea situațiilor litigioase ale Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.	8.1 Se ia act de informația prezentată de entitate cu privire la situațiile litigioase ale întreprinderii. 8.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să monitorizeze constant evoluția situațiilor litigioase și să dispună aplicarea tuturor măsurilor legale necesare pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale entității. 8.3 Se pune în sarcina organului executiv al entității responsabilitatea de a prezenta, în cadrul ședinței Consiliului de administrație în care va fi examinat subiectul privind derularea situațiilor litigioase ale întreprinderii, lista debitorilor, precum și acțiunile întreprinse de entitate în vederea recuperării creanțelor (somații, notificări, note de avertizare etc.). 8.4 Se stabilește obligația organului executiv de a prezenta Consiliului, trimestrial, un raport privind evoluția litigiilor, cu acțiunile procesuale întreprinse și rezultatele obținute, precum și lista actualizată a debitorilor. 8.5 Se pune în sarcina organului executiv al entității să informeze Fondatorul despre situațiile litigioase și despre acțiunile întreprinse.	
		9. Cu privire la adoptarea deciziei privind oportunitatea dării în locațiune a activelor neutilizate ale întreprinderii.	9.1 A considera oportună transmiterea în locațiune, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune, a bunurilor imobile aflate în gestiunea entității, conform anexei nr. 9.2 al prezentului proces-verbal. 9.2 În conformitate cu prevederile art. 7) alin. (2) lit. e) din Legea nr. 246 și pct. 10 al Regulamentului cu privire la modul de darea în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, se pune în sarcina organului executiv de a solicita acordul fondatorului privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate prezentate în anexa nr. 9.2 al prezentului proces-verbal, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune. 9.3 Se recomandă entității valorificarea optimă a bunurilor imobile aflate în gestiune și să opteze pentru un tarif mai ridicat decât prețul minim prevăzut de Legea bugetului, în cazul bunurilor cu potențial atractiv.	
11	9 Octombrie	1. Cu privire la examinarea raportului privind achiziționarea de bunuri, lucrări și	1.1 Se ia act de Raportul privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul II al anului de activitate 2025 (Anexa nr. 1.2).	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga

	2025	servicii pentru trimestrul II al anului de activitate 2025.	<p>1.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte volumele aprobate în planul de achiziții.</p> <p>1.3 Se recomandă organului executiv al entității monitorizarea continuă a execuției planului de achiziții, în vederea evaluării gradului de realizare a acestuia și prevenirii eventualelor abateri de la planul de achiziții aprobat.</p> <p>1.4 Se recomandă organului executiv al entității, în scopul asigurării transparenței procesului de achiziții, să publice pe pagina oficială web a întreprinderii informațiile referitoare la achizițiile de bunuri lucrări și servicii.</p>	Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
		2. Cu privire la adoptarea deciziei privind oportunitatea dării în locațiune a activelor neutilizate ale întreprinderii a căror termen expiră până la finele anului curent.	<p>2.1 Se consideră oportun transmiterea în continuare în locațiune a spațiilor bunurilor imobile aflate în gestiunea entității, conform anexei nr.2.2 a prezentului proces-verbal, cu respectarea prevederilor actelor normative aferente procesului de dare în locațiune.</p> <p>2.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să solicite acordul Fondatorului la intenția de prelungire a contractelor de locațiune, conform anexei nr. 2.2.</p>	
12	3 Noiembrie 2025	1. Cu privire la deschiderea ofertelor prezentate la concursul de selectare a entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de gestiune 2025.	<p>1.1 Se pune în sarcina organului executiv al entității să dispună grupului de lucru pentru achiziții din cadrul întreprinderii, să efectueze examinarea preliminară a ofertelor și să consemneze rezultatele generalizate într-un tabel centralizator.</p> <p>1.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să prezinte Consiliului de administrație, în cadrul ședinței următoare, rezultatele examinării preliminare a ofertelor depuse la concursul de achiziționare a serviciilor de audit obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul de gestiune 2025.</p>	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Gheorghe Haret Diana Culic Gheorghe Zgherea
13	25 Noiembrie 2025	1. Cu privire la examinarea trimestrială a dării de seamă a administratorului privind activitatea economico-financiară a Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul III al anului de activitate 2025. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul III al anului 2025.	<p>1.1 Se ia act de darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru trimestrul III al anului de activitate 2025 (conform anexei nr. 1.1).</p> <p>1.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să întreprindă măsuri de creștere a veniturilor, respectiv a eficienței și a rentabilității financiare, asigurând dezvoltarea continuă a întreprinderii.</p> <p>1.3 Se recomandă organului executiv al entității de a monitoriza riguros situația financiară a întreprinderii, de a valorifica eficient resursele disponibile, de a evalua riscurile și anticipa eventualele efecte nefaste pe viitor pentru întreprindere.</p>	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Diana Culic Gheorghe Zgherea Eduard Țugui
		2. Cu privire la examinarea chestiunii privind modificarea indicatorilor de performanță manageriali pentru	2.1 A lua act de modificările indicatorilor de performanță manageriali pentru trimestrul IV al anului de activitate 2025, pentru administratorul Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, prin substituirea indicatorului rentabilitatea veniturilor	

		<p>administratorul Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, pentru trimestrul IV al anului de activitate 2025.</p>	<p>din vânzări cu indicatorul lichiditatea generală (valoarea recomandată fiind $\geq 1\%$), în conformitate cu prevederile anexei la contractul individual de muncă nr.14 din 01.10.2025, încheiat între Fondator și dl Sergiu Stoian, administratorul Î.S. ” Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>2.2 Se stabilește valoarea indicatorului de performanță managerială ”lichiditatea generală” pentru administratorul Î.S. ” Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, pentru trimestrul IV al anului de activitate 2025, în mărimea indicată în anexa nr. 2.2 la prezentul proces-verbal.</p> <p>2.3 Organul executiv al întreprinderii va informa Fondatorul cu privire la modificările operate la indicatorii de performanță manageriali pentru trimestrul IV al anului 2025 pentru administratorul Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, precum și privind stabilirea valorii pentru indicatorul de performanță managerială ”lichiditatea generală”.</p> <p>2.4 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță manageriali prestabiliți.</p> <p>2.5 Se pune în sarcina organului executiv al entității de a raporta trimestrial nivelul realizării indicatorilor manageriali stabiliți.</p>	
		<p>3. Cu privire la premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru perioada de activitate desfășurată în trimestrul III al anului 2025.</p>	<p>3.1 Se ia act de raportul privind realizarea indicatorilor de performanță manageriali pentru trimestrul III al anului de activitate 2025.</p> <p>3.2 Se propune premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, cu o primă în mărime de 85% din salariul de funcție pentru rezultatele obținute în trimestrul III al anului de activitate 2025.</p> <p>3.3 Organul executiv al întreprinderii se va adresa către Fondator pentru aprobarea propunerii Consiliului de administrație privind premierea administratorului Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p> <p>3.4 Se recomandă administratorului entității menținerea acțiunilor care au generat rezultate pozitive și consolidarea mecanismelor de monitorizare și control a lor.</p> <p>3.5 Se va raporta trimestrial nivelul realizării indicatorilor manageriali stabiliți, se va menține ritmul economic pozitiv al activității și se vor întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță manageriali prestabiliți.</p>	
		<p>4. Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025.</p>	<p>4.1. Compania „Prim Audit Company” SRL se selectează în calitate de entitate de audit pentru a efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2025.</p> <p>4.2. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” de a înainta un demers către Fondator pentru confirmarea entității de audit selectate.</p>	

		<p>5. Cu privire la adoptarea deciziei privind oportunitatea casării mijloacelor fixe aflate în gestiunea Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.</p>	<p>5.1 Se consideră oportun casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe, (echipamente și alte dispozitive) conform registrului mijloacelor fixe propuse spre casare din anexa nr. 5.2 al prezentului proces-verbal. 5.2 Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să solicite de la Fondator acordul privind casarea mijloacelor fixe menționate.</p>	
		<p>6. Cu privire la realizarea Planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru semestrul I al anului de activitate 2025.</p>	<p>6.1 Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate de ÎS ”Direcția pentru Exploatarea Imobilului” în semestrul I al anului de activitate 2025, conform Anexei nr. 6.1. 6.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii de a prezenta informația trimestrial cumulativă a achizițiilor efectuate în anul de gestiune. 6.3 Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte volumele aprobate în planul de achiziții. 6.4 Se recomandă organului executiv al entității monitorizarea continuă a execuției planului de achiziții, în vederea evaluării gradului de realizare a acestuia și prevenirii eventualelor abateri de la planul de achiziții aprobat.</p>	
		<p>7. Cu privire la examinarea proiectului Planului de achiziții al Î.S.”Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2026.</p>	<p>7.1 Se ia act de Planul de achiziții pentru anul de activitate 2026, conform anexei nr. 7.2 7.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte volumele aprobate în planul de achiziții. 7.3. Se pune în sarcina organului executiv al entității de a înainta spre aprobare către Consiliul de administrație achizițiile a căror valoare de piață vor constitui peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășesc 400 000 de lei. 7.4 Se recomandă organului executiv al entității, în scopul asigurării transparenței procesului de achiziții, să publice pe pagina oficială web a întreprinderii Planul de achiziții aprobat pentru anul 2026 și alte informații referitoare la achizițiile de bunuri lucrări și servicii.</p>	
		<p>8. Cu privire la aprobarea achiziționării serviciilor de pază pentru anul 2026, a căror valoare de piață depășește 400 000 lei.</p>	<p>8.1 A considera oportun achiziționarea serviciilor de pază pentru anul 2026 pentru bunurile imobile amplasate la adresele str. V. Alecsandri, 78 și str. Cuza Vodă, 5/1, din mun. Chișinău, cu respectarea actelor normative aferente.</p>	

			8.2 Organul executiv al entității va solicita Fondatorului acordul prealabil pentru achiziționarea serviciilor de pază pentru anul 2026.	
		9. Cu privire la aprobarea achiziționării produselor petroliere pentru anul 2026, a căror valoare de piață depășește 400 000 lei.	9.1 A considera oportun achiziționarea produselor petroliere pentru anul 2026, cu respectarea actelor normative aferente. 9.2 Organul executiv al entității va solicita Fondatorului acordul prealabil pentru achiziționarea produselor petroliere pentru anul 2026.	
		10. Cu privire la adoptarea deciziei privind oportunitatea dării în locațiune a activelor neutilizate ale întreprinderii.	10.1 A considera oportună transmiterea în locațiune, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune, a spațiilor determinate ca neutilizate de la bunul imobil aflat în gestiunea entității, amplasat la adresa mun. Chișinău, str. Alba Iulia, 75 et. 8 cu nr. cadastral 0100510.103.03.033, conform anexei nr. 10.1 al prezentului proces-verbal. 10.2 În conformitate cu prevederile art. 7) alin. (2) lit. e) din Legea nr. 246 și pct. 10 al Regulamentului cu privire la modul de darea în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, se pune în sarcina organului executiv de a solicita acordul fondatorului privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate prezentate în anexa nr. 10.1 al prezentului proces-verbal, cu respectarea actelor normative aferente dării în locațiune.	
		11. Cu privire aprobarea Codului de conduită al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului.	11.1 Se aprobă Codul de Conduită al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului, conform anexei nr. 11.2. 11.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității expedierea Codului de Conduită aprobat Fondatorului. 11.3 Se pune în sarcina organului executiv al entității să asigure punerea în aplicare a Codului de Conduită aprobat și respectarea acestuia.	
		12. Altele.	La finele ședinței, Administratorul Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, dl Sergiu Stoian, a informat membrii Consiliului despre intenția sa de a pleca în concediu anual de odihnă în perioada 02.12.2025-19.12.2025. Pe durata absenței sale, atribuțiile funcției administratorului vor fi exercitate de administratoarea adjunctă, dna Liudmila Celac. Membrii Consiliului au luat act de informația dată.	
14	29 Decembrie 2025	1. Cu privire la examinarea și aprobarea Planului de afaceri pentru anul 2026.	1.1 Se aprobă Planul de afaceri pentru anul 2026 al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”, conform anexei nr. 1.2. 1.2 Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” să prezinte semestrial Consiliului de administrație raportul cu privire implementarea strategiilor de dezvoltare indicate în planul de afaceri, cât și a măsurilor întreprinse în vederea realizării activităților planificate privind sporirea eficienței și a rentabilității financiare a entității.	Valeriu Cemîrtan Iulia Ranga Diana Culic Eduard Țugui

		1.3 Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” să prezinte Fondatorului Planul de afaceri aprobat.	
	2. Informarea Consiliului de administrație cu privire la bunurile gestionate de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.	2.1 Se ia act de informația prezentată cu privire la bunurile imobile gestionate de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”. 2.2 Se pune în sarcina organului executiv al entității să monitorizeze, să sistematizeze și să actualizeze, în continuare, în același format, informația cu privire la bunurile imobile gestionate de Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” și să întreprindă măsuri continue privind creșterea procentului suprafețelor date în locațiune.	
	3. Informarea Consiliului de administrație cu privire la intenția entității de a casa creanțele cu termen expirat.	3.1 Se ia act de intenția entității de a casa creanțele cu termen expirat, conform anexei nr. 3.2. 3.2 Se recomandă entității să se adreseze Ministerului Finanțelor pentru a solicita opinia acestuia cu privire la modul de casare a creanțelor expirate în cadrul întreprinderilor de stat. 3.3 Se recomandă organului executiv al entității pe viitor de a reacționa imediat cu toată plenitudinea instrumentelor de care dispune pentru a evita formarea creanțelor expirate. 3.4 Se recomandă organului executiv al entității să anticipeze situațiile cu risc crescut de incapacitate de plată și să întreprindă toate măsurile juridice necesare pentru a evita formarea creanțelor expirate.	
	4. Cu privire la examinarea raportului privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul III al anului de activitate 2025.	4.1. Se ia act de Raportul privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul III al anului de activitate 2025, conform Anexei nr. 4.1. 4.2. Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte volumele aprobate în planul de achiziții. 4.3. Se recomandă organului executiv al entității monitorizarea continuă a execuției planului de achiziții, în vederea evaluării gradului de realizare a acestuia și prevenirii eventualelor abateri. 4.4 Se recomandă organului executiv al entității, în scopul asigurării transparenței procesului de achiziții, să publice pe pagina oficială web a întreprinderii informațiile referitoare la achizițiile de bunuri lucrări și servicii.	
	5. Cu privire la examinarea Planului de achiziții al Î.S.„Direcția pentru Exploatarea Imobilului” pentru anul de activitate 2026.	5.1 Se ia act și se susține Planul de achiziții pentru anul de activitate 2026, conform anexei nr. 5.2 5.2 Se solicită organului executiv al întreprinderii la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii să respecte cadrul legal aferent procedurilor de achiziții, să asigure desfășurarea	

		<p>unui proces de achiziții transparent și eficient, să utilizeze rațional mijloacele financiare deținute de întreprindere, să evite cheltuielile nefondate și să respecte planul de achiziții și volumele aprobate în planul de achiziții.</p> <p>5.3. Se pune în sarcina organului executiv al entității de a înainta spre aprobare către Consiliul de administrație achizițiile a căror valoare de piață vor constitui peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășesc 400 000 de lei.</p> <p>5.4 Se recomandă organului executiv al entității, în scopul asigurării transparenței procesului de achiziții, să publice pe pagina oficială web a întreprinderii Planul de achiziții aprobat pentru anul 2026 și alte informații referitoare la achizițiile de bunuri lucrări și servicii.</p>	
	<p>6. Cu privire la aprobarea achiziționării serviciilor de mentenanță și dezvoltare evolutivă a sistemului informatic "UNA.md/RUTA" pentru anul de activitate 2026, a căror valoare de piață depășește 400 000 lei.</p>	<p>6.1 Se aprobă achiziționarea serviciilor pentru mentenanță și dezvoltare evolutivă a sistemului informatic "UNA.md/RUTA" pentru anul 2026, cu respectarea actelor normative aferente.</p> <p>6.2 Organul executiv al entității, pînă la inițierea procedurii de achiziționare, va solicita Fondatorului acordul pentru achiziționarea serviciilor pentru mentenanță și dezvoltare evolutivă a sistemului informatic "UNA.md/RUTA" pentru anul 2026.</p>	

**Secretara Consiliului de administrație
al Î.S."Direcția pentru Exploatarea Imobilului"**

Inga Dumitraș