

Guvernul Republicii Moldova
Agencia Proprietății Publice



ÎNTEPRINDEREA DE STAT
**“Direcția pentru Exploatarea
Imobilului”**

MD-2012, mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 78
Cod fiscal 1003600164771
Tel. (373 2) 25-31-06, 25-31-59
Nr. 20-24-IE din 11.10.2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
**“Direcția pentru Exploatarea
Imobilului”**

МД-2012, м. Кишинэу, ул. В. Александри, 78
Фискальный код 1003600164771
Тел. (373 2) 25-31-06, 25-31-59

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor financiare
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție concurs
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

1. Denumirea autorității contractante: Î.S. "Direcția pentru Exploatarea Imobilului"
2. IDNO: 1003600164771
3. Adresa: Chișinău, V. Alecsandri 78
4. Numărul de telefon/fax: 022-25-31-62
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
is.exploatareamobilului@gmail.com; www.isdei.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP isdei.tender@gmail.com; www.isdei.md;

Î.S. "Direcția pentru Exploatarea Imobilului" intenționează să efectueze procurarea serviciilor financiare și Vă invită să prezentați oferta dvs. conform specificației de mai jos:

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR FINANCIARE**

Ținând cont de prevederile Regulamentului cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 387 din 28.05.2014, selectarea băncii pentru acordarea serviciilor bancare se efectuează prin concurs.

În prezentul Caiet de sarcini sunt detaliate cerințele minime și obligatorii aferente serviciilor financiare pentru operațiunile efectuate de Întreprinderea de stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”.

1. Denumirea entității contractante
Întreprinderea de Stat „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”

Sediul entității contractante (adresa depunerii ofertelor și desfășurării concursului)
MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri nr. 78, IDNO 1003600164771, telefon: 022-253-458,
e-mail: isdei.tender@gmail.com; is.exploatareaimobilului@gmail.com;

2. Obiectul achiziției

Achiziția serviciilor financiare.

3. Cerințe față de serviciile financiare

Toate serviciile financiare prestate trebuie să fie asigurate cu operativitate, de bună calitate, cu risc minim și în condițiile reglementărilor aprobate de Banca Națională a Republicii Moldova.

3.1. Specificații tehnice solicitate

Prin servicii financiare se înțelege: deschidere de conturi curente în lei și alte valute, efectuarea de încasări și plăți în/din conturile Titularului de cont aflate la dispoziția acestuia, efectuarea de operațiuni de schimb valutar, plăți intra și interbancare, operațiuni în numerar prin casierie (dacă este cazul), bonificarea cu dobândă a conturilor deschise, plăți externe (dacă este cazul), etc.

Serviciile bancare care fac obiectul prezentei proceduri sunt:

Nr/o	Denumirea operațiunii/serviciului prestat
I.	Cont curent
	Deschiderea contului curent
	Identificarea persoanelor cu drept de semnătură prin întocmirea Fișei cu specimene de semnături și amprenta ștampilei
	Administrarea lunară a contului curent
	Eliberarea Extrasului de cont în format electronic prin „serviciul Extrase Electronice”
	Eliberarea certificatului în regim normal aferent gestionării conturilor
	Închiderea contului curent:
	monedă națională;
	valută străină.
II	Operațiuni de încasări și plăți în MDL
	Executarea ordinelor de plată (prin Internet Banking):
	în favoarea clienților băncii (inclusiv la contul propriu deschis în cadrul băncii);
	în favoarea clienților altor bănci;
	în regim de urgență.
	Transferul mijloacelor bănești la contul propriu deschis în altă bancă
	Transferul mijloacelor bănești din contul curent propriu la contul curent:
	în favoarea clienților băncii
	în favoarea clienților altor bănci
	Anularea/modificarea documentului de plată
	Executarea ordinului incasso
	Transferul salariilor în cadrul proiectului salarial (prin Internet Banking)
	Debitarea directă
	Executarea ordinului în favoarea:
	clienților băncii;
	clienților altor bănci.
III.	Operațiuni de încasări și plăți în valută străină
	Executarea ordinelor de plată valutară (prin Internet Banking) în favoarea:
	clienților băncii
	clienților altor bănci, inclusiv la contul propriu deschis în altă bancă:
	Transferul la contul propriu deschis în cadrul băncii (prin Internet Banking)
	Comisionul băncii corespondente (pentru ordinele de plată cu opțiunea OUR și SHA)
	în USD
	în USD cu opțiunea FULL PAY
	în EUR și alte valute
	Serviciu SWIFT

	Modificarea, anularea, returnarea, redicționarea, investigarea sau confirmarea ordinului de plată valutar
	Emiterea confirmării privind serviciul SWIFT
IV	Operațiuni cu numerar
	Retragerea numerarului la ghișeele băncii:
	Depunerea numerarului în contu curent
V	Colectare numerar de la punctele de incasare ale clientului cu transportu asigurat de banca
	Mun. Chisinau - 2 puncte , colectarea in fiecare zi
	or. Balti -1 punct , colectarea in fiecare zi
	Raioanele RM o data in saptamina colectarea
VI	Conectarea aparatelor de casa (Post terminal)

3.2. Cerințe privind propunerea tehnică

Ofertanții care participă la prezenta procedură înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta:

- 1) informația privind denumirea, adresa juridică, datele de contact ale ofertantului;
- 2) extrasul din Registrul de stat;
- 3) copia licenței eliberată de către Banca Națională a Moldovei;
- 4) informația privind sucursalele sale teritoriale;
- 5) informația aferentă serviciilor financiare (descrierea succintă, condiții, preț);
- 6) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

4. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate – preț.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

Dintre ofertele declarate admisibile se va stabili ca fiind câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj final, în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți în cadrul criteriului de atribuire.

5. Modul de evaluare a ofertelor

Factorii de evaluare selectați se referă strict la serviciile specifice ce vor fi prestate de către Bancă. Modul de calcul al punctajului descris mai jos aferent fiecărui factor de evaluare, va permite Entității Contractante selectarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic și care va avea ca și rezultat o implementare eficientă a contractului.

Evaluarea și selectarea Bancii se va efectua ținând cont de informația expusă în oferta, luând cumulativ în calcul ponderea pretului propus (75%) și ponderea respectării caietului de sarcini (25%)

6. Termenul-limită de prezentare a ofertelor (data/ora)

25.10.24, ora 9:15

Locul prezentării ofertelor: sediul ÎS „Direcția pentru Exploatarea Imobilului” mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 78 Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.

Nu se acceptă oferte alternative.

7. Data/ora desfășurării concursului

Data/ora deschiderii ofertelor - 25.10.24, ora 9:15

Data/ora inițierii procedurii de evaluare a ofertelor – 25.10.24, ora 9:15

8. Termenul de valabilitate a ofertelor

Ofertele depuse trebuie să aibă un termen de valabilitate de 30 de zile calendaristice din data deschiderii ofertelor.

9. Termenul și condițiile de prestare a serviciilor financiare

Contractul de achiziție a serviciilor financiare va fi încheiat pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire pe încă 2 ani, în condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 387 din 28 mai 2014.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau de a anula întreaga procedură de atribuire. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare.

Numele și funcția persoanelor responsabile pentru cerințele tehnice:

Carama Svetlana, contabil-șef mob 068750899, 022-253-458

Conducătorul grupului de lucru



Liudmila Celac