



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG500/1998
din 12.05.1998

despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

Publicat : 09.07.1998 în MONITORUL OFICIAL Nr. 62-65 art. 607 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21](#)

NOTĂ:

pe tot parcursul textului, cuvântul „uzură”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „amortizare/uzură”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar cuvintele „acte pentru casarea”, „actele de casare” și „actul de casare” se substituie cu cuvintele „procesele-verbale de casare”, „procesele-verbale de casare” și, respectiv, „procesul-verbal de casare” prin [HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21](#)

În scopul reglementării procedurii de casare a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe (se anexează).

2. Se stabilește că toți agenții economici, în capitalul social al cărora statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin cote de participație, întreprinderile de stat și municipale, autoritățile/instituțiile bugetare și autoritățile/instituțiile publice la autogestiune vor efectua casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe conform prevederilor prezentului Regulament.

3. Autoritățile administrației publice își vor aduce actele normative în corespundere cu prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Nr. 500. Chișinău, 12 mai 1998.

REGULAMENTUL

privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) **a bunurilor imobile**, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - *mijloace fixe*), în conformitate cu definiția de la art. 26¹ alin. (2) din Codul fiscal nr. 1163/1997 sau cu politicile contabile ale întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public care aplică Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și modul de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, inclusiv a investițiilor capitale în active în curs de execuție ale autorităților/instituțiilor bugetare care aplică Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

[Pct.1 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor de stat și municipale, autorităților/instituțiilor bugetare și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare - întreprinderi), cu excepția mijloacelor fixe cu destinație specială, care se casează în baza actului normativ departamental și cu excepția plantațiilor perene, care se casează în modul stabilit de Guvern.

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate:

[Pct.4 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

a) uzate complet;

b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;

c) moral învechite;

d) devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

[Pct.4 lit.d) în redacția HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

5. Întreprinderile pot casa și scoase de pe conturile contabile mijloacele fixe, prevăzute în pct.4, numai cu autorizarea autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale în a cărei subordine/administrare se află.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

[Pct.5 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

II. Comisiile de casare

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor se instituie, prin ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;

contabilul-șef sau adjunctul acestuia;

șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;

persoanele cu răspundere materială de bunuri;

reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);

reprezentantul autorității publice centrale sau unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea de stat/municipală.

Societățile comerciale, în capitalul social al cărora statul sau unitatea administrativ-teritorială deține o cotă, includ în componența comisiei de casare reprezentantul statului sau al unității administrativ-teritoriale.

[Pct.6 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

7. Comisiile de casare:

verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat. În cazul în care mijlocul fix a fost deteriorat/distrus în urma producerii unui accident sau a calamităților naturale și urmează a fi substituit în regim de urgență, verificarea stării mijlocului fix la fața locului de către comisia de casare este opțională. În acest caz, persoana responsabilă/persoanele responsabile care se deplasează la fața locului pentru determinarea stării mijlocului fix întocmește/întocmesc actul de constatare, care urmează a fi prezentat ulterior comisiei de casare;

stabilește motivele concrete de casare a obiectului (amortizarea/uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);

depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu

legislația în vigoare;

determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;

efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;

întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, procese-verbale de casare mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr. 2-5).

Amortizarea/uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

[Pct.7 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

8. Autoritățile publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, în baza actelor prezentate în conformitate cu pct. 9, verifică corectitudinea întocmirii registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, efectuează, după caz, controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mijloacelor fixe propuse pentru casare și eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe. În caz de necesitate, autoritățile publice centrale sau locale sunt în drept să solicite prezentarea actelor de constatare a stării tehnice a bunurilor și/sau expertiza tehnică a mijloacelor fixe propuse spre casare, a utilajelor, a mijloacelor de transport auto, a bunurilor imobile, și/sau prezentarea altei informații relevante procedurii de casare, precum și a informațiilor asupra modului de valorificare a mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, necesare autorității pentru eliberarea autorizației de casare a mijloacelor fixe.

În cazul casării documentelor de bibliotecă pe suport de hârtie din cadrul bibliotecilor publice naționale și al bibliotecilor publice din instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, autorizația de casare a mijloacelor fixe nu este necesară.

[Pct.8 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea prezintă autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale următoarele documente:

scrisoarea de însoțire;

decizia organului respectiv de conducere;

procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr.2-5), în câte un exemplar, autentificate prin ștampila întreprinderii și/sau semnătura conducătorului întreprinderii;

registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare

tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în procesele-verbale de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la procesul-verbal de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

[Pct.9 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

10. Procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe și registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul întreprinderii, devin valabile doar după primirea autorizației de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, autoritățile publice centrale sau autoritățile administrației publice locale respective restituie întreprinderii două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

[Pct.10 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe casate, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția întreprinderilor și se trec la venituri.

[Pct.11 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

12. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

Prin derogare de la alineatul întâi, sumele obținute de la comercializarea maculaturii constituite din fondurile de carte uzate, trecute la pierderi, ale bibliotecilor publice și ale bibliotecilor din cadrul muzeelor și a instituțiilor de învățământ din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se raportează la veniturile bibliotecii, în cazul bibliotecii cu statut de persoană juridică, sau la veniturile instituției din cadrul căreia biblioteca face parte, în cazul bibliotecii fără statut de persoană juridică.

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma amortizării/uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare, cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Regulament. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

Demontarea mijloacelor fixe până la casare se admite, cu titlu de excepție, în cazul producerii unui accident și/sau a calamităților naturale, în cazul imposibilității evaluării stării mijloacelor fixe și/sau a volumelor reale de lucrări necesare și/sau al necesității efectuării unor lucrări suplimentare, inițial neprevăzute, dar necesare în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a acestora. Demontarea mijloacelor fixe se admite și în cazul imposibilității exploatarei concomitente a echipamentelor noi și a celor care urmează a fi demontate din motive de lipsă de compatibilitate, spațiu sau securitate. Mijloacele fixe demontate, cu titlu de excepție, se depozitează și se păstrează până la obținerea autorizației de casare.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparaturii, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucreează de sine stătător de proprietar (în cazul cînd acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

[Pct.14 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

[anexa nr.1](#)

[Anexa nr.1 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

[anexa nr.2](#)

[Anexa nr.2 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

[anexa nr.3](#)

[Anexa nr.3 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

[anexa nr.4](#)

[Anexa nr.4 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

[anexa nr.5](#)

[Anexa nr.5 introdusă prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]