Guvernul Republicii Moldova
Agenţia Proprietăţii Publice

ÎNTREPRINDEREA DE STAT
"Direcţia pentru Exploatarea Imobilului"

MD-2012, mun. Chişinău, str. V. Alecsandri, 78
Cod fiscal 1003600164771
Tel. (373 2) 25-31-06, 25-31-59
Nr. 11-24-IE din 28.03.2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"Direcţia pentru Exploatarea Imobilului"

МД-2012, м. Кишинэу, ул. В. Александри, 78
Фискальный код 1003600164771
Тел. (373 2) 25-31-06, 25-31-59

ANUNŢ DE PARTICIPARE

privind achiziţionarea ***Serviciilor de paza***
(se indică obiectul achiziţiei)
prin procedura de achiziţie ***Licitaţie deschisă***
(tipul procedurii de achiziţie)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziţii publice a autorităţii contractante (Da/Nu):** ***Da

Link-ul către planul de achiziţii publice publicat: https://isdei.md/planul-de-achizitii-modificat

1. **Denumirea autorităţii contractante:** ***Î.S. "Directia pentru Exploatarea Imobilului"***
2. **IDNO:** ***1003600164771***
3. **Adresa:** ***Chişinău, V. Alecsandri 78***
4. **Numărul de telefon/fax:** ***022-25-31-62***
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială ale autorităţii contractante:** is.exploatareaimobilului@gmail.com; www.isdei.md;
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:** ***documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*** isdei.tender@gmail.com; www.isdei.md;
7. **Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică o altă formă de achiziţie comună):** ***darea în locaţiune şi întreţinerea clădirilor***
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziţie privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă	Valoarea estimată (se va indica

						pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	79713000-5	*Servicii de paza, I.S. "Directia pentru Exploatarea Imobilului" str. Cuza Vodă, 5/1*	Post	1	Post de pază fizică . Tipul pazei- gardian public, un post, 5 zile cu program de 15/24 ore, sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătore legale, 24/24 ore. Gardianul asigură paza şi ordinea publică la obiectul păzit.Regim acces control.	
Cerinţe obligatorii generalepentru lotul 1- Pază fizică *1. Securitatea personalului şi vizitatorilor în cadrul instituţiei; 2. Evitarea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub acţiunea substanţelor psihotrope pe teritoriul păzit; 3. Paza integrală a bunurilor instituţiei; 4. Gardianul să respecte normele stabilite a culturii comunicării cu angajaţii instituţiei şi vizitatorii; 5. Asigurarea regimului de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor şi vizitatorilor; 6. Menţinerea ordinei publice pe teritoriul instituţiei; 7. Reacţionarea promtă a grupelor mobile la obiectivele puse sub pază; 8. Accesul limitat pe teritoriul instituţiei conform graficului de lucru; 9.Evidenţa accesului autorizat al unităţilor de transport la intrare-ieşire pe teritoriul; 10. Agentul economic trebuie să dispună de cel puţin 2 grupe de intervenţie mobilă, pentru soluţionarea eventualelor conflicte pînă la apariţia poliţiei;:*						
Valoarea estimativă totală a Lotului 1 fără TVA (lei MD)						200000
Valoarea estimativă totală a achiziţiei fără TVA (lei MD)						**200000**

9. **În cazul procedurilor de preselecţie se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** ***Nu se aplică***
10. **În cazul în care contractul este împărţit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) Pentru un singur lot;
    2) ***Pentru mai multe loturi;***
    3) Pentru toate loturile;
    4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiaşi ofertant_____
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** ***nu se admit*** _
    (indicaţi se admite sau nu se admite)
12. **Termenii şi condiţiile de livrare/prestare solicitaţi:** ***01/05/2024-31/12/2024***
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** ***01/05/2024-31/12/2024***
14. **Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** ***nu.***
    (indicaţi da sau nu)
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** ***nu se aplică***
    (se menţionează respectivele acte cu putere de lege şi acte administrative)
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora şi a criteriilor de selecţie/de preselecţie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerinţelor eventual impuse; se menţionează informaţiile solicitate (DUAE, documentaţie):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare şi de selecţie (Descrierea criteriului/cerinţei)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	**Cererea de participare**	Conform Anexei nr. 7 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu

2.	**Oferta - specificaţii tehnice şi de preţ (conform Anexelor nr. 22 şi nr. 23 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021)**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
3.	**DUAE**	Semnat şi ştampilat de către peratorul economic	Obligatoriu
4.	**Autorizaţie sau licenţă de activitate**	Copia documentului permisiv de pază, valabilă la data depunerii ofertei, semnăt electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
5.	**Experienţă specifică în prestarea serviciilor similare**	Declaraţie privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
6.	**Certificat de înregistrare a întreprinderii**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu

17. Informaţii şi documente justificative aferente DUAE, care vor fi prezentate ulterior la solicitarea autorităţii contractante:

Nr. d/o	Criteriile de calificare şi de selecţie (Descrierea criteriului/cerinţei)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	**Cererea de participare**	Conform Anexei nr. 7 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	**Oferta - specificaţii tehnice şi de preţ (conform Anexelor nr. 22 şi nr. 23 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021)**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
3.	**DUAE**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
4.	**Autorizaţie sau licenţă de activitate**	Copia documentului permisiv de pază, valabilă la data depunerii ofertei, semnăt electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
5.	**Experienţă specifică în prestarea serviciilor similare (min. 3 ani)**	Declaraţie privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
6.	**Certificat de înregistrare a întreprinderii**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
7.	**Menţinerea valabilităţii ofertei pentru o durată de 120 de zile**	Declaraţie privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu

8.	**Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
9.	**Ultimul raport financiar**	Copia prin aplicarea semnăturii	Obligatoriu
10.	**Valoarea minimă – 800 000lei - 1000 000 lei a unui contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 5 ani.**	Copia contractului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
11.	**Certificat privind corespunderea sistemei de management al calității Standartului ISO 9001.**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
12.	**Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere.**	Semnătă electronic de către operatorul economic	Obligatoriu

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz ***nu este cazul.***

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***nu este cazul.***

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu se aplică***

21. Ofertele se prezintă în valuta națională

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***cel mai mic preț cu corespunderea cerințelor tehnice***

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: ***nu este cazul.***

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP /până la:** ***[ora exactă] conform SIA RSAP***
- **pe:** ***[data] conform SIA RSAP***

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: ***electronic în SIA RSAP***

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 zile***

27. Locul deschiderii ofertelor: ***SIA RSAP***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** ***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** ***în limba de stat***

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** ***nu.***
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** ***nu.***

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** ***nu.***

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** ***nu a fost publicat***

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** ***28/03/24***

36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	**Se va utiliza/accepta sau nu**
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** ***nu*** (se specifică da sau nu)

38. **Alte informații relevante:** ***nu sunt.***

Conducătorul grupului de lucru: Liudmila Celac

Anexa nr. 21

la Documentaţia standard

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: ***Servicii de pază***

Autoritatea contractantă: ***Î.S. "Direcţia pentru Exploatarea Imobilului***

1. Descriere generală. Informaţii

Se dau detalii generale privind obiectul achiziţiei.

Servicii de pază pentru anul 2024.

Se acceptă ofertele operatorilor economici care au statut de „Întreprindere de Stat", conform prevederilor Legii nr.283 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv şi pază, punctul 7 din anexa nr.4, care prevede că întreprinderile de stat cad sub incidenţa obiectivelor asupra cărora se interzice activitatea particulară de pază.

Denumirea serviciilor	Descrierea tehnică a serviciilor
Lotul 1. Servicii de pază, I.S. "Directia pentru Exploatarea Imobilului" str. Cuza Vodă, 5/1	În cadrul prestării serviciilor Prestatorul va fi obligat: **a)** Tipul pazei- gardian public, un post, 5 zile cu program de 15/24 ore, sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare legale, 24/24 ore. **b)** Asigurarea regimului de trecere în incinta imobilului a lucrătorilor şi a vizitatorilor; **c)** Securitate personalului şi vizitatorilor în cadrul instituţiei; **d)** Menţinerea ordinii publice pe teritoriul instituţiei; **e)** Evitarea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub acţiunea subsanţelor psihotrope pe teritoriul păzit; **f)** Reacţionarea promtă a grupelor mobile la obiectivele puse sub pază; **g)** Paza integrala a bunului imobil care urmează a fi păzit; **h)** Accesul limitat pe teritoriul instituţiei conform graficului de lucru; **i)** Gardianul să respecte normele stabilite a culturii comunicării cu angajaţii instituţiei şi vizitatorii; **j)** Agentul economic (prestatorul) va dispune de cel puţin 1 grupe operative de intervenţie mobilă pentru soluţionarea eventualelor conflicte pînă la apariţia poliţiei; În timpul serviciului gardianului i se interzice: a) să părăsească postul încredinţat, fără a preda serviciul;

	b) să permită accesul persoanelor străine, a gardienilor liberi de serviciu, fără permisiunea administratorului de bloc; c) să doarmă la post sau să se sustragă de la serviciu, să primească sau să ia de la diferite persoane obiecte, ce nu se referă la serviciu; d) să întreprindă alte acţiuni ce contravin serviciului şi obligaţiilor funcţionale; Şeful de pază al obiectului care urmează a fi păzit va fi obligat: a) să organizeze, să conducă şi să controleze activitatea de pază, precum şi modul de executare a serviciului de către personalul din subordine; b) să informeze imediat administratorul blocului despre evenimentele produse pe timpul activităţii de pază şi să ţină evidenţa acestora; c) să propună administratorului blocului şi Beneficiarului măsuri pentru perfecţionarea activităţii de pază; d) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

2. Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare şi locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

Serviciile de pază se vor presta pe parcursul anului 2024 la imobilele amplasate pe următoarele adrese:

str. Cuza Vodă, 5/1 - 1 post;

3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate

Se precizează conformitatea şi aplicabilitatea materialelor, legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate.

1. Cursuri de perfecţionare cu eliberarea certificatului de catre MAI;

2. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar) pentru Gardianul public;

3. Dispunerea de capacitate deplină de exerciţiu (certificatul medical eliberat pentru Gardianul public de către Dispensarul narcologic şi Dispensarul de psihiatrie);

4. Uniforma standard;

5. Verificarea obligatorie la primirea sub pază şi verificări nocturne cel puţin de 2 ori a Gardianul public;

6. Asigurarea deţinerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic;

7. Grupe de intervenţie operative.

4. Cerinţe privind calculul costului/preţului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

1. preţul serviciilor include toate cheltuielile şi trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;

2. preţul ofertei se stabileşte de către ofertant în baza cerinţelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziţie. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor/bunurilor/serviciilor care nu au fost luate în consideraţie de ofertant la prezentarea preţului nu se acoperă de către beneficiar;

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

Nu este cazul

6. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

1. cel puţin 2 grupe de intervenţie mobilă, pentru soluţionarea eventualelor conflicte pînă la apariţia poliţiei.
2. un buton de alarmă fixat de masă.
3. baston din cauciuc şi lanternă

7. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor, tipurile şi cantitatea.

1. cel puţin 2 grupe de intervenţie mobile
2. un buton de alarmă fixat de masă

8. Definiţii

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare şi de selecţie (Descrierea criteriului/cerinţei)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	**Cererea de participare**	Conform Anexei nr. 7 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	**Oferta - specificaţii tehnice şi de preţ (conform Anexelor nr. 22 şi nr. 23 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021)**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
3.	**DUAE**	Semnat şi ştampilat de către peratorul economic	Obligatoriu
4.	**Autorizaţie sau licenţă de activitate**	Copia documentului permisiv de pază, valabilă la data depunerii ofertei, semnăt electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
5.	**Experienţă specifică în prestarea serviciilor similare**	Declaraţie privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
6.	**Certificat de înregistrare a întreprinderii**	**Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic**	Obligatoriu

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Criteriile de calificare şi de selecţie (Descrierea criteriului/cerinţei)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	**Cererea de participare**	Conform Anexei nr. 7 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	**Oferta - specificaţii tehnice şi de preţ (conform Anexelor nr. 22 şi nr. 23 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021)**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
3.	**DUAE**	Semnat şi ştampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
4.	**Autorizaţie sau licenţă de activitate**	Copia documentului permisiv de pază, valabilă la data depunerii ofertei, semnăt electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
5.	**Experienţă specifică în prestarea serviciilor similare (min. 3 ani)**	Declaraţie privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
6.	**Certificat de înregistrare a întreprinderii**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
7.	**Menţinerea valabilităţii ofertei pentru o durată de 120 de zile**	Declaraţie privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentaţia standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
8.	**Certificat privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul public naţional**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
9.	**Ultimul raport financiar**	Copia prin aplicarea semnăturii	Obligatoriu
10.	**Valoarea minimă – 800 000lei - 1000 000 lei a unui contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 5 ani.**	Copia contractului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
11.	**Certificat privind corespunderea sistemei de management al calităţii Standartului ISO 9001.**	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
12.	**Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere.**	Semnătă electronic de către operatorul economic	Obligatoriu

Autoritatea contractantă _____ Data „28” 03 2024